



COMUNE DI PETINA

Prov. di Salerno

C.A.P. 84020
Cod. Fisc. e P.I.V.A. 0050014065 2

Tel. 0828976003 - Telefax 0828976148
C.C.P. 18986844

Prot. n.
Data

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 16-12-2024

OGGETTO: Approvazione Piano della performance per il triennio 2024-2026 e Piano Dettagliato Obiettivi specifici ed operativi per l'anno 2024 e contestuale Conferma della sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" contenuta nel P.I.A.O 2023-25.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno sedici del mese di dicembre, dalle ore 13:08, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nelle forme di legge, la Giunta Comunale si è riunita:

N.	NOME E COGNOME	QUALIFICA	PARTECIPAZIONE
1.	D'Amato Domenico	Sindaco	Presente
2.	Di Iorio Vincenzo	Vicesindaco	Presente
3.	Matera Adriano	Assessore	Presente

Presenti n. 3 Assenti n. 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a), del D. Lgs. n. 267/2000), il Segretario Comunale JOLANDA SOLDOVIERI;

Il Sindaco, Dott. Domenico D'Amato, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Preliminarmente, ai sensi dell'art. 2 del "Regolamento per lo svolgimento delle sedute della giunta comunale in modalità telematica", (approvato con deliberazione di Giunta comunale n.55 del 03 ottobre 22), si precisa che la presente seduta della Giunta comunale, valida in termini di numero legale, si è tenuta in modalità mista: con la presenza fisica del Sindaco nonché del Segretario comunale verbalizzante presso la residenza municipale; con la presenza virtuale mediante

collegamento in videochiamata tramite il canale elettronico Whatsapp del Vice Sindaco e dell'Assessore (nel rispetto di quanto prevede l'art. 2 del predetto Regolamento rubricato "Requisiti tecnici minimi per le sedute in modalità video conferenza").

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto, trasmessa dal Responsabile del servizio competente che ha espresso il parere di regolarità;

Ritenuto che la proposta è stata formulata in attuazione degli obiettivi e degli indirizzi di governo;

Visti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile resi, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal Responsabile del Servizio interessato e dal Responsabile del servizio finanziario e contabile;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

Di approvare l'infrascritta proposta di deliberazione e, per l'effetto, dichiararla parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione dello stesso all'albo pretorio on line dell'Ente ex art. 125 del D. Lgs. n. 267/00 e ss.mm.



Il sottoscritto ***** ***** ***** , responsabile del settore amministrativo, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 esprime il proprio parere in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione

PARERE: *****

Il responsabile del Settore amministrativo
f.to ***** ***** *****

Il responsabile del Settore finanziario
f.to ***** ***** *****

Il responsabile del Settore tecnico
f.to ***** ***** *****

Ufficio proponente: AREA AMMINISTRATIVA

Ufficio proponente: AREA AMMINISTRATIVA

VISTE le disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui alla parte seconda del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 (TUEL) riviste ed integrate dalle disposizioni di pari rango in materia di armonizzazione dei sistemi contabili di regioni, enti locali e loro organismi di cui al D.Lgs 23/06/2011, n. 118;

VISTO, in particolare:

a) il combinato disposto degli articoli 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e 4 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, stabilisce che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- i dirigenti svolgono i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo con l'attribuzione della responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

b) il combinato disposto degli articoli 10 del D.lgs. 27/10/2009, n. 150, 108, 109, 165 e 169 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 che disciplinano:

- **il piano della performance** come il documento programmatico che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti,

- **il piano esecutivo di gestione (PEG)** come il documento fondamentale in cui vengono individuati, esplicitati e assegnati ai dirigenti gli obiettivi di gestione, unitamente alle dotazioni umane, strumentali e finanziarie necessarie. Il PEG è strettamente collegato al bilancio di cui costituisce lo sviluppo in termini di gestione e di rendicontazione.

- **il piano dettagliato degli obiettivi (PDO)**;

c) il D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.Lgs. 74/2017, e le relative Linee Guida della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, che dispongono in materia di potenziamento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance;

d) l'art. 1, comma 8, della Legge n. 190/2012, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, il quale prevede, tra l'altro, che gli indirizzi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza "costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione";

VISTO il DL del 9 giugno 2021, n. 80 (convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113) "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", con particolare riferimento all'art. 6 che ha introdotto un nuovo strumento di programmazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

VISTO il DPR 24 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO);

CHIARITO CHE il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), ex art. 108, comma 1, del Tuel, ed il Piano della Performance (PP), ex art.10 D.Lgs. 150/2009, costituiscono un unico documento di programmazione integrato denominato "Piano della Performance";

RILEVATO CHE il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", stabilisce:

- all'art. 1, c. 3, che "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con non più di cinquanta dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel decreto del Ministro della pubblica amministrazione di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto-legge n. 80 del 2021.";

- all'art. 1, c. 4, la soppressione del terzo periodo dell'art. 169, comma 3-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recitava "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.", decretando pertanto la separazione fra il Piano Esecutivo di Gestione, come definito nel citato art. 169, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e la definizione degli obiettivi di performance dell'Amministrazione;

ATTESO CHE questo ente ha meno di 50 dipendenti, per cui è soggetto alle disposizioni dell'articolo 6 del decreto ministeriale n. 132/2022, in materia di snellimento e semplificazione del PIAO;

RILEVATO, in particolare, che l'articolo 6, del d.m. 132/2022, non prevede, per gli enti con meno di 50 dipendenti, la presenza della sotto-sezione 31. Valore pubblico e della sotto-sezione 3.2 Performance, nonché della sezione 4 – Monitoraggio;

CONSIDERATO CHE si rende comunque necessario ed indispensabile approvare, con atto separato rispetto al redigendo PIAO 2024-2026, il piano degli obiettivi da assegnare ai responsabili;

VISTO l'articolo 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

RICHIAMATO l'art 4-bis del DL 13/2023 ad oggetto *“Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni”* il quale recita:

- 1. *Ai fini dell'attuazione della Riforma 1.11, "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", della Missione 1, componente 1, del PNRR le Amministrazioni centrali dello Stato adottano specifiche misure, anche di carattere organizzativo, finalizzate all'efficientamento dei rispettivi processi di spesa, dandone conto nell'ambito della nota integrativa al rendiconto secondo gli schemi indicati dal Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del Ministero dell'economia e delle finanze nell'ambito della circolare annuale sul rendiconto generale dello Stato.*

- *“Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”. Gli obiettivi di performance indicati nella norma sono infatti annuali, e saranno verificati a consuntivo dall'organo di revisione.”*

CONSTATATO CHE:

- attualmente il comune di Petina non dispone di Responsabili dei servizi ma solo di due istruttori, ex cat. C.;
- la responsabilità del settore amministrativo-contabile e del settore tecnico è attualmente in capo al Sindaco ai sensi dell'art. 53, c. 23, L. n. 388/2000;

RILEVATO CHE, per quanto concerne la sottosezione del redigendo PIAO *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, nel comunicato ANAC del 10 gennaio 2024, è stato, inoltre, segnalato che, ai sensi dal PNA 2022 di cui alla deliberazione n. 7 del 17 gennaio 2023, le Amministrazioni e gli Enti con meno di 50 dipendenti, indipendentemente dal fatto che siano tenuti all'approvazione del PTPCT o del PIAO, dopo la prima approvazione possono confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico adottato nell'anno precedente (Sezione anticorruzione del PIAO o PTPCT).

EVIDENZIATO CHE non risultano all'Ente segnalati, contestati o comunque appurati, per quanto di competenza, fatti corruttivi per i quali vi sia l'obbligo di aggiornare o adeguare il piano, né modifiche strutturali rilevanti all'organizzazione interna o agli obiettivi strategici tali da rendere necessario un aggiornamento.

Richiamata la delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 con la quale l'ANAC ha aggiornato la sezione relativa alla trasparenza e ha adottato un nuovo schema relativo agli obblighi di pubblicazione per il 2024 anche in connessione con le milestones di digitalizzazione dei procedimenti relativi ai contratti pubblici alla luce del D.lgs. 36/2023;

VISTO l'art. 48 del d.lgs. 267/2000 per quanto attiene la competenza del presente atto;

ACQUISITO, al protocollo generale dell'Ente al n. 5436 del 16 dicembre 2024, il verbale n. 3/2024 del Nucleo di Valutazione di validazione, allegato materialmente alla presente deliberazione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica a cura del RPCT ex art. 49 del Dlgs 267/2000, non richiedendosi quello di regolarità contabile;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1. di considerare le premesse del presente atto come parte integrante e sostanziale del medesimo anche ai sensi dell'articolo 3 della legge 241/1990;**
- 2. di approvare** il piano della performance per il triennio 2024-2026, di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione, relativo all'anno 2024, di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000 come da documento allegato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dando atto che concorrerà a formare la sottosezione 2.0 del PIAO 2024-2026;
- 3. Di confermare** la Sezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza", contenuta nel P.I.A.O 2023-25;
- 4. di trasmettere** il presente provvedimento ai responsabili di settore e al nucleo di valutazione;
- 5. di pubblicare** il presente atto nella sezione amministrazione trasparente, nelle apposite sottosezioni, - sito web istituzionale;
- 6. di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/08/2000, n. 267

Il Segretario Comunale

f.to **JOLANDA**

SOLDOVIERI

Il Sindaco

f.to **Dott. Domenico D'Amato**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000);

- Viene pubblicata all'albo pretorio informatico - (*on line*) sul sito web istituzionale di questo Comune, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009, per quindici giorni consecutivi, dal

- Contestualmente all'affissione all'albo, è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari con comunicazione prot. n. _____ del _____ (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000);

Dalla Residenza Municipale,

Il Segretario Comunale
f.to **JOLANDA SOLDOVIERI**

La presente copia è conforme ad ogni uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale,

Il Segretario Comunale
JOLANDA SOLDOVIERI