



COMUNE DI PETINA

Prov. di Salerno

C.A.P. 84020
Cod. Fisc. e P. I.V.A. 0050014065 2

Tel. 0828976003 - Telefax 0828976148
pec: prot.petina@asmepec.it

*Al Nucleo di Valutazione
del Comune di Petina
Dott. Tommaso Buono
A mezzo pec: tommaso.buono@pec.it*

RELAZIONE DEL RESPONSABILE

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2023 PERSONALE DIPENDENTE

INQUADRATO NEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 5/10/2023 veniva approvato il Piano della Performance e il Piano degli obiettivi del Comune di Petina per l'anno 2023;
- il predetto piano ha previsto il coinvolgimento, nel raggiungimento degli obiettivi predetti dei seguenti settori in cui è suddiviso il Comune di Petina: Settore amministrativo, settore tecnico, settore finanziario;
- compete al Nucleo di valutazione attestare e valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati alle varie aree;

Considerato che attualmente il Comune di Petina vive di una grave carenza di personale, a cui l'amministrazione sta facendo fronte prevedendo di effettuare assunzioni di personale da inquadrare nei settori all'interno dei quali vi è più carenza;

Dato atto pertanto che in virtù di quanto sopra, attualmente la responsabilità dei tre settori risulta essere ascrivita in capo al Sindaco;

Richiamati dunque:

- il Decreto Sindacale n. 6 del 30/06/2022 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000 in via temporanea e nelle more della copertura del posto resosi vacante, il Sindaco ha assunto la responsabilità del Settore Amministrativo;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 30/06/2022 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000 in via temporanea e nelle more della copertura del posto resosi vacante, il Sindaco ha assunto la responsabilità del Settore Finanziario;
- il Decreto Sindacale n. 3 del 23/06/2022 con il quale, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della legge n. 388/2000 in via temporanea e nelle more della copertura del posto resosi vacante, il Sindaco ha assunto la responsabilità del Settore Tecnico

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO

Responsabile: Dott. Domenico D'Amato

OBIETTIVI SETTORE AMMINISTRATIVO

Risorsa coinvolta: Maltempo Rosa

Obiettivo 2023: Revisione di tutti i regolamenti comunali (con definizione di un sistema di revisione completa almeno triennale). È stata posta l'attenzione in particolare alla stesura di un nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in quanto il precedente era datato nel tempo. Con l'ausilio della dipendente coinvolta è stato adottato il nuovo regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Petina, nonché il nuovo regolamento per le procedure concorsuali e selettive.

Non risultano essere stati adottati altri regolamenti pertanto l'obiettivo è stato in parte raggiunto.

Obiettivo 2023: Riduzione adempimenti da parte dei cittadini.

Nell'ottica di garantire il miglioramento dei sistemi digitali, nel corso dell'anno 2023, la dipendente Sig.ra Rosa Maltempo ha gestito in maniera informatica diverse richieste di residenza, nonché richieste di variazioni di indirizzo nell'ambito del Comune. L'obiettivo è stato in parte raggiunto

Obiettivo 2023: Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E).

Obiettivo raggiunto al 100%.

Obiettivo 2023: Formazione del personale.

Nell'ottica dell'espletamento di percorsi formativi volti all'ampliamento delle conoscenze nelle materie di competenza, la dipendente ha preso parte a diversi corsi formativi mostrando interesse per i corsi di formazione proposti dall'Amministrazione e proponendo lei stessa la partecipazione ad alcuni corsi formativi utili per sviluppare e aggiornare conoscenze importanti nella propria sfera lavorativa.

Con riferimento al contributo assicurato, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali la valutazione è ampiamente positiva.

Valutazione totale della dipendente Rosa Maltempo: 98/100

Risorsa coinvolta: Zito Pietrangelo

Obiettivo 2023: Riduzione adempimenti da parte dei cittadini.

Per ridurre gli adempimenti soprattutto da parte dei cittadini con difficoltà di salute il dipendente ha provveduto ad espletare alcuni servizi direttamente presso il domicilio di questi ultimi, come ad esempio l'autentica di firme a domicilio.

Obiettivo parzialmente raggiunto.

Obiettivo 2023: Piena trasparenza nel rispetto della normativa sulla privacy, di tutti i dati e gli elementi dell'azione amministrativa. (v. applicazione Regolamento U.E).

Obiettivo raggiunto al 100%.

Con riferimento al contributo assicurato, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali la valutazione è ampiamente positiva.

Valutazione totale del dipendente Zito Pietrangelo: 98/100

Risorsa coinvolta: Marilena Viggiano

Obiettivo 2023: Gestione puntuale di tutti gli elementi in entrata da parte dei cittadini (reclami, segnalazioni, ecc.).

Obiettivo raggiunto al 90%.

Obiettivo 2023: Riduzione adempimenti da parte dei cittadini. La dipendente assegnata al servizio tributi ha fornito in maniera abbastanza proficua il proprio contributo volto a ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini con riguardo al pagamento e alla gestione dei tributi locali.

Con riferimento al contributo assicurato, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali la valutazione è positiva.

Valutazione totale della dipendente Viggiano Marilena: 96/100

OBIETTIVO: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI DI CONTROLLO FINALIZZATI ALLA SICUREZZA URBANA

L'obiettivo per il 2023 era quello di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una costante presenza degli operatori di P.L., soprattutto nei periodi di più alto afflusso di persone, ottimizzando le risorse umane a disposizione, seppur nella consapevolezza che si versa in una condizione di sotto-dimensionamento del personale. Lo scopo sarebbe stato quello di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto delle regole di convivenza civile.

L'obiettivo non è stato raggiunto.

OBIETTIVO: MAPPATURA PROCESSI IN ATTUAZIONE DELPIAO

L'obiettivo per il 2023 era quello di dare concreta attuazione della valutazione qualitativa dei processi mappati di competenza dell'Area, come da previsione della Sezione Rischi corruttivi del PIAO.

Obiettivo non pienamente raggiunto.

OBIETTIVO: ATTUAZIONE OBBLIGHI TRASPARENZA

Obiettivi: curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO; aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti

l'area di riferimento.

In particolare per il 2023 l'obiettivo è stato quello di aggiornare sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.

L'obiettivo è stato raggiunto parzialmente (80%).

OBIETTIVO: PRIVACY GDPR 679/2016

L'obiettivo dell'adeguamento della modulistica e dell'aggiornamento del personale dipendente in tema di privacy è stato raggiunto soltanto parzialmente (80%).

OBIETTIVO: CUSTOMER SATISFACTION

L'obiettivo per il 2023 è stato quello di pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento, nonché predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.

L'obiettivo non è stato raggiunto.

OBIETTIVO: PERCORSO FORMATIVO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

In particolare, per il 2023 l'obiettivo è stato quello di implementare una formazione specifica per la transizione digitale nella pubblica amministrazione.

L'obiettivo è stato raggiunto soltanto parzialmente ma l'Amministrazione sta proseguendo anche nel 2024 nell'implementazione del suddetto obiettivo. Al riguardo è stata prevista la partecipazione al bando per i servizi digitali universali.

Si trasmette la presente relazione al Nucleo di Valutazione del Comune di Petina per le valutazioni di competenza.



Il responsabile del Settore Amministrativo

Dott. Domenico D'Amato

